

REKISTERISELOSTE

Tämä on Helsingin Munkkankarna ry:n Suomen voimassa olevan henkilötietolain ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 20.5.2018. Viimeisin muutos 4.6.2018.

Katso myös www.munkkankarna.org/helsinki/ -sivuston erillinen tietosuojalausunto: <https://www.munkkankarna.org/helsinki/wp-content/uploads/sites/2/2018/06/Tietosuojalausunto.pdf>

1 Rekisterin nimi

Viiniseura Helsingin Munkkankarna ry:n jäsenrekisteri

2 Rekisterinpitäjä

Nimi: Viiniseura Helsingin Munkkankarna ry

Verkkosivut: www.munkkankarna.org/helsinki/.

Sähköposti: sihteeri.helsinki@munskankarna.org

2.1 Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Nimi: Viiniseura Helsingin Munkkankarna ry:n jäsenihteeri

Osoite: Viiniseura Helsingin Munkkankarna ry, c/o Arja Porvali, Turvetie 13, 01730 Vantaa

Puhelinnumero: 040 868 4039 (Arja Porvali)

Sähköposti: sihteeri.helsinki@munskankarna.org

3 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Tämän rekisterin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on suostumus. Käsittelyn käyttötarkoituksia ovat:

- Yhteydenpito yhdistyksen jäseniin.
- Yhdistyksen jäsenistään yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimien henkilötietojen ja muiden yhdistyksen toimintaa varten tarpeellisten tietojen kerääminen.
- Yhdistyksen jäsenasioiden hoitamiseen, tiedottamiseen ja laskuttamiseen tarvittavien yhteys-, jäsenyys- ja osallistumistietojen kerääminen.
- Tietojen käyttäminen rekisterinpitäjän jäsenilaisuuksien järjestämiseen, jäsenetu- ja tuotetiedottamiseen, yhdistyksen markkinointiin ja tutkimuksiin sekä kilpailujen järjestämiseen.
- Tietojen käyttäminen rajoitetuin osin, erillisen suostumuksen nojalla, yhdistyksen yhteistyökumppaneiden tiedotus- ja markkinointimateriaalien välittämiseen.

Markkinallinen viestintä perustuu jäsenyydestä erilliseen suostumukseen, jonka jäsen voi erikseen peruuttaa menettämättä jäsenyyttä.

Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Jäsenille viestitään ensisijaisesti sähköpostitse. Jos sähköpostiosoitetta ei ole annettu, jäsenrekisterin tietoja käytetään tavallisiin kirjepostituksiin.

4 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot, eli jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi voidaan kerätä esimerkiksi seuraavat tiedot:

- Jäsenten yhteystiedot (postiosoite, puhelin ja sähköposti)
- Jäsenyystiedot (jäsenyyppi, toimenkuva, jäsennumero, jäsenyyden alkamisajankohta)
- Jäsenmaksutiedot (laskutukset ja maksusuoritukset)
- Lisätiedot (jäsentilaisuuksiin ja -koulutuksiin osallistumistiedot yms.)

Tietoja säilytetään jäsenyyden ajan. Jäsenyyden päätyttyä tiedot anonymisoidaan vuoden kuluessa.

5 Rekisterin tietolähteet

Jäsenrekisteriin kirjattavat tiedot saadaan jäsenen omalla ilmoituksella tai jäsenyyttä hakevan henkilön jäsenhakemuksesta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, jäsentapaamisista ja muista tilanteista, joissa jäsen luovuttaa tietojansa.

Jäsentietoja voidaan, niin haluttaessa, kerätä, päivittää ja täydentää väestörekisterin osoitepäivityspalvelusta tai vastaavista rekistereistä.

6 Tietojen luovuttaminen ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Viiniseura Helsingin Munkkankarna ry ei luovuta tietoja ulkopuoliselle taholle. Tietoja voidaan kuitenkin antaa kolmansille osapuolelle rajoitetuin tiedoin. Tällaisia tietoja ja tahoja ovat esimerkiksi

- nimi- ja jäsenyystietoja Suomen Munkkankarna ry:lle jäsenmaksuseurantaa ja koulustilasto varten
- nimi- ja osoitetietoja Viinilehti Oy:lle yhdistyksen jäsenlehteä varten
- nimi- ja jäsenyystietoja mahdollisia erityistoiveita jäsentilaisuuksien järjestäjille tilaisuuksia ja koulutuksia varten.

Yhdistys ei siirrä rekisteritietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen vuoksi osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita ulkopuolisten alihankkijoiden palvelimilla tai laitteistoilla, joista niitä käsitellään teknisen käyttöyhteyden avulla.

7 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti.

Paperilla olevat tiedot säilytetään arkistoituna yhdistyksen sihteerin tähän tarkoitukseen parhaaksi katsomalla tavalla.

Sähköinen jäsenrekisteri sijaitsee jäsenihteerin tietokoneen sisäisellä tai ulkoisella kovalevyllä tai Internet-palvelimella. Viiniseura Helsingin Munkskänkarna ry huolehtii laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden yhdistyksen toimihenkilöiden toimesta, joiden tehtäviin se kuuluu.

8 Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteriin merkityllä jäsenellä on oikeus tarkastaa rekisteriin talletetut tietonsa sekä vaatia rekisterinpitäjää täydentämään puutteelliset tiedot ja korjaamaan virheelliset tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö on tehtävä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

9. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumukset. Jäsenen on syytä huomioida, että mikäli jäsen peruuttaa jäsenyyttä varten annetun suostumuksensa, rekisterinpitäjä varaa oikeuden erottaa jäsen seurasta käsittelyn oikeusperusteen puutteen vuoksi. Mahdolliset antamansa markkinointisuostumukset jäsen voi aina erillisesti peruuttaa menettämättä jäsenyyttään.

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Tässäkin tilanteessa rekisterinpitäjä varaa oikeuden erottaa jäsenen seurasta käsittelyyn vaadittavan tiedon puutteellisuuden vuoksi. Mikäli jäsenellä on avoimia velvoitteita (esim. avoimia jäsenyys- tai osallistumismaksuja) seuraa kohtaan, henkilötietojen poistaminen tapahtuu vasta, kun avoimet velvoitteet ovat asianmukaisesti suoritettuja.

Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).